

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 317»

Принято:
на педагогическом совете
протокол № 1 от 31.08.2020

Утверждаю:
заведующий МБДОУ № 317
И.Н. Барина
приказ № 160 от 31.08.2020



ПОЛОЖЕНИЕ
о разработке и утверждении адаптированной основной
образовательной программы МБДОУ № 317
для детей с нарушением слуха

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение об адаптированной основной образовательной программе для детей с нарушением слуха муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад № 317» разработано в соответствии:

— со статьей 55 Федерального закона № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012;

— с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования" (п. 1.3);

— с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" (Постановление от 15 мая 2013 г. № 26);

— с Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1015(ред. от 17.07.2015) «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

— с Уставом учреждения;

— с основной образовательной программой учреждения.

1.2. Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения адаптированной основной образовательной программы дошкольного образовательного учреждения.

1.3. АООП разрабатывается самостоятельно образовательной организацией для детей с нарушением слуха, разработанная с учетом примерной адаптированной основной образовательной программы для детей с нарушением слуха с 3 до 7 лет под редакцией Н.В.Нищевой.

1.4. АООП разрабатывается группой (комиссией) педагогических работников, рассматривается и принимается педагогическим советом МБДОУ, утверждается заведующим МБДОУ.

1.5. Положение об АООП вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения об адаптированной основной образовательной программе для детей с ОВЗ, детей-инвалидов» и действует до внесения изменений или до принятия новой редакции.

II. Структура адаптированной основной образовательной программы

2.1. Структура АООП должна соответствовать требованиям к содержанию образовательной программы дошкольного учреждения и содержать четыре раздела:

I. Целевой раздел.

1.1. Пояснительная записка.

1.2. Цели и задачи адаптированной образовательной программы дошкольного образования. Педагогические принципы построения программы

1.2.1. Взаимодействие участников образовательного процесса.

1.2.2. Взаимодействие с семьями воспитанников

1.2.3. Инклюзивное образование в группе комбинированной направленности.

1.3. Целевые ориентиры, планируемые результаты освоения программы

1.4. Педагогическая диагностика индивидуального развития ребенка дошкольного возраста с нарушением слуха.

II. Содержательный раздел

2.1. Характеристика детей с нарушением слуха.

2.2. Содержание образовательных областей программы.

2.2.1. Образовательная область «Речевое развитие»

2.2.2. Образовательная область «Познавательное развитие»

2.2.3. Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»

2.2.4. Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»

2.2.5. Образовательная область «Физическое развитие»

2.3. Тематическое планирование образовательной и коррекционной деятельности

2.4. Рекомендуемые дидактические материалы.

Примерный перечень игр, игровых упражнений, иллюстративного материала, литературных и музыкальных произведений.

III. Организационный раздел.

3.1. Основные направления коррекционной и образовательной деятельности.

3.1.1. Интеграция усилий учителя-дефектолога и воспитателя.

3.2. Система коррекционной и образовательной деятельности.

3.3. Распорядок дня, организация режимных моментов.

3.4. Организация развивающей предметно-пространственной среды.

3.5. Методическая литература.

2.2. Титульный лист содержит:

- информацию об учреждении, о том, когда и кем рассмотрена, согласована и утверждена АООП (полное наименование образовательного учреждения);

- гриф рассмотрения АООП (с указанием даты проведения и номера протокола заседания педагогического Совета);

- гриф утверждения программы руководителем образовательного учреждения (с указанием даты и номера приказа);
- полное наименование АООП с указанием категории детей, для которых она разрабатывается;
- информацию об авторах, разработчиках АООП (ФИО педагогов);
- год составления АООП.

2.3. Целевой раздел АООП содержит пояснительную записку и планируемые результаты освоения АООП с учетом возрастных возможностей и индивидуальных особенностей развития детей с нарушением слуха.

2.3.1. Пояснительная записка содержит:

- общую характеристику АООП, в том числе нормативные документы, на основании которых она разработана, с указанием примерных программ коррекционно-развивающей направленности для данной категории детей с нарушением слуха;
- цели и задачи реализации АООП;
- принципы и подходы к формированию АООП;
- значимые для разработки и реализации программы характеристики, в том числе возрастные и индивидуальные характеристики особенностей развития детей с нарушением слуха;
- описание особых образовательных потребностей обучающихся с нарушением слуха.

2.3.2. Планируемые результаты освоения АООП детей с ограниченными возможностями здоровья (с нарушением слуха) отражают целевые ориентиры на момент завершения дошкольного учреждения с учетом, реализуемой примерной программы коррекционно-развивающей направленности. Особенности организации педагогической диагностики и мониторинга.

2.4. Содержательный раздел АООП раскрывает:

2.4.1. Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях.

2.4.2. Взаимодействие взрослых с детьми.

2.4.3. Взаимодействие педагогического коллектива с семьями обучающихся.

2.4.4. Программа коррекционной работы с детьми с нарушением слуха (содержание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей (коррекционная программа).

2.5. Организационный раздел АООП содержит:

- Психолого-педагогические условия, обеспечивающие развитие ребенка.

- Организация развивающей предметно-пространственной среды с учетом особенностей ребенка с нарушением слуха.

- Кадровое обеспечение реализации АООП.

- Описание материально-технических условий реализации АООП, в том числе создание специальных необходимых условий воспитания, обучения детей с нарушением слуха.

- Финансовые условия реализации АООП.

- Планирование образовательной деятельности.

- Распорядок и режим дня.

- Перспективы работы по совершенствованию и развитию содержания АООП и обеспечивающих её реализацию нормативно-правовых, финансовых, научно-методических, кадровых, информационных и материально-технических ресурсов.

Перечень нормативных и нормативно-методических документов и литературных источников (обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания, в том числе адаптированными к особым образовательным потребностям детей с нарушением слуха).

III. Изменения и дополнения в АООП

3.1. АООП может изменяться и дополняться по решению педагогического совета на основании рекомендаций ППк.

3.2. Основания для внесения изменений:

- обновления системы образования (изменение нормативной базы, регламентирующей содержание общего образования),

- предложения педагогических работников по результатам реализации АООП в текущем учебном году,

- обновление списка, используемой литературы и методических пособий.

3.3. Дополнения и изменения в АООП могут вноситься ежегодно перед началом нового учебного года. При накоплении большого количества изменения АООП корректируются в виде новой редакции программы.

IV. Ответственность и контроль

4.1. Ответственность за полноту и качество реализации АООП возлагается на педагогов учреждения, реализующих АООП.

4.2. Контроль над полнотой и качеством реализации АООП осуществляется администрацией учреждения.

4.3. Ответственность за контроль над полнотой и качеством реализации АООП возлагается на заместителя заведующей по ВОР дошкольного учреждения.

V. Делопроизводство

5.1. АООП хранится в методическом кабинете МБДОУ.

5.2. К АООП имеют доступ все педагогические работники и администрация учреждения.

5.3. АООП хранится 3 года после истечения срока ее действия.