

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет основу деятельности службы психолого-педагогического сопровождения (далее – Служба сопровождения) в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Детский сад № 317»

1.2. Деятельность Службы сопровождения позволяет:

- реализовать особый вид помощи ребенку в обеспечении эффективной социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав детей в условиях образовательного процесса;
- оказывать содействие в разработке и реализации психокоррекционных программ МБДОУ с учетом создания более благоприятных условий для социализации, развития и воспитания детей;
- создавать комплексные профилактические и психокоррекционные программы, направленные на преодоление психолого-педагогических проблем воспитанников.

1.3. Служба сопровождения создается на базе МБДОУ и предназначена для осуществления процесса психолого-педагогического сопровождения воспитанников данного учреждения.

В службу входят специалисты: заместитель заведующего по воспитательно-образовательной работе, педагог-психолог, учитель-дефектолог (сурдопедагог), учителя-логопеды.

1.4. Руководство Службой сопровождения осуществляет заведующий МБДОУ № 317. Все специалисты Службы осуществляют совместную деятельность по сопровождению в соответствии с должностными инструкциями, функции всех специалистов четко определены. К деятельности службы могут привлекаться другие специалисты МБДОУ № 317, медицинские работники, родители воспитанников, представители общественных объединений и другие заинтересованные лица.

1.5. В своей деятельности Служба руководствуется международными актами в области защиты прав детей: Конвенцией ООН о правах ребенка, Декларацией ООН о правах инвалидов, Конвенцией о борьбе с дискриминацией в области образования, Всемирной Декларацией об обеспечении выживания, защиты и развития детей; Законами РФ «Об образовании», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, приказами и инструкциями Министерства образования и науки РФ, муниципальных органов управления образования, этическими кодексами психолога; настоящим Положением, Уставом образовательного учреждения.

1.6. Основными принципами работы Службы являются:

- Гуманизация - вера в возможности ребенка;
- Принцип развития психики, осознания в деятельности-предполагает, что все психические особенности ребенка находятся в становлении и основным условием их развития является та или иная деятельность;
- Системный подход, основанный на понимании человека как целостной системы;

- Учет индивидуальных и возрастных особенностей ребенка, предполагающий содержание, формы, способы сопровождения, соответствующие индивидуальным возможностям ребенка, темпам его развития;
- Непрерывность сопровождения ребенка в образовательном процессе, а именно преемственность и последовательность сопровождения.

2. Цели и задачи Службы сопровождения.

2.1. Цель деятельности Службы сопровождения в МБДОУ заключается в организации психолого-педагогического сопровождения процесса социализации путем реализации диагностических и коррекционных мероприятий, направленных на создание условий для успешного развития и обучения личности. При этом объектом сопровождения является процесс социализации, предмет сопровождения – ситуация психологического состояния ребенка.

2.2. Задачи Службы сопровождения:

- Защита прав и интересов личности воспитанников, обеспечение безопасных условий их психического и физического развития и обучения, поддержка и содействие в решении психолого-педагогических проблем;
- Квалифицированная комплексная диагностика развития эмоционально-волевой сферы ребенка с целью как можно более раннего выявления детей, требующих особого внимания специалистов для предупреждения возникновения проблем обучения, развития и социализации;
- Содействие ребенку в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: реализация программ преодоления трудностей в социализации, нарушений эмоционально-волевой сферы, проблем взаимоотношений со сверстниками, педагогами, родителями; участие специалистов Службы сопровождения в разработке коррекционно-развивающих программ, адекватных возможностям и способностям воспитанников;
- Развитие психолого-педагогической компетентности всех участников образовательного процесса – воспитанников, педагогов, родителей;
- Содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между всеми субъектами образовательного процесса, содействие педагогическому коллективу в оптимизации социально-психологического климата МБДОУ;
- Психолого-педагогическая помощь родителям (лицам, их заменяющим), педагогам МБДОУ, требующих особого внимания специалистов;
- Консультативно-просветительская работа среди педагогов, родителей.

3. Организация деятельности Службы сопровождения.

3.1. Состав специалистов Службы сопровождения определяется целями и задачами образовательного учреждения. Специалисты Службы организуют свою деятельность в соответствии с принципами, перечисленными в п. 1.6. данного Положения.

Основными направлениями деятельности руководителя Службы сопровождения являются:

- Организация перспективного и текущего планирования деятельности Службы;
- Обеспечение выполнения требований нормативно-правовых актов к содержанию и результатам сопровождения участников образовательного процесса;

Руководитель Службы сопровождения выполняет следующие функции:

1. Координирует работу специалистов Службы по выполнению годового, текущего плана деятельности, коррекционно-развивающих программ;

организует и совершенствует методическое обеспечение процесса сопровождения;

2. Снабжает специалистов Службы необходимой информацией по вопросам нормативно-правового обеспечения, повышения квалификации;

3. Организует работу по созданию и обеспечению условий для оказания помощи участникам образовательного процесса;

4. Осуществляет контроль за качеством и эффективностью, оказываемой участникам образовательного процесса психолого-педагогической помощи;
 5. Проводит проблемный анализ процесса сопровождения и результатов деятельности специалистов Службы;
 6. Вносит предложения по улучшению условий психолого- педагогического сопровождения;
- 3.2. Решение о сопровождении ребенка и его семьи принимается совместно всеми специалистами службы сопровождения.
 - 3.3. Специализированная помощь участникам образовательного процесса, а также содействие в профессиональной деятельности специалистов Службы сопровождения в МБДОУ оказывается учреждениями, предназначенными для углубленной специализированной помощи детям, имеющим проблемы в социализации, развитии и воспитании.
 - 3.4. Служба сопровождения работает в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты семьи и детства, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями, оказывающими помощь образовательным учреждениям в воспитании и развитии воспитанников.
4. Основные направления деятельности Службы.
- К основным направлениям деятельности Службы относятся:
- 4.1. Психолого-педагогическая диагностика - определение индивидуальных особенностей воспитанников, их потенциальных возможностей в процессе развития и воспитания, а также выявление причин трудностей в социальной адаптации; выявление воспитанников группы риска;
 - 4.2. Коррекционно-развивающая работа – совместная деятельность специалистов по разработке коррекционных программ сопровождения; организация и проведение ролевых игр, групповых дискуссий среди воспитанников, родителей, педагогов.
 - 4.3. Психолого-педагогическое просвещение участников образовательного процесса с целью создания условий для полноценного личностного развития воспитанников на каждом возрастном этапе, а также для своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении личности;
 - 4.4. Психолого-педагогическое консультирование участников образовательного процесса по различным психолого-педагогическим проблемам, вопросам социальной адаптации, взаимоотношений; помощь воспитанникам и родителям (законным представителям) в преодолении трудной жизненной ситуации.
 - 4.5. Психолого- педагогическая профилактика возможных неблагоприятных ситуаций в детской среде в условиях образовательного процесса; предупреждение явлений дезадаптации воспитанников, фактов асоциального поведения; разработка рекомендаций педагогам и родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития детей.
 - 4.6. Организационно-методическая деятельность:
 - анализ и обобщение результатов сопровождения, разработка рекомендаций по его совершенствованию, обработка материалов научных исследований;
 - участие в семинарах-практикумах, конференциях по профилактике безвестных исчезновений и самовольных уходов несовершеннолетних из образовательных учреждений;

- формирование банка данных достижений отечественной и зарубежной науки и практики по психолого-педагогическому сопровождению.

4.8. Выявление и поддержка воспитанников, нуждающихся в социальной защите, опеке и попечительстве с целью защиты законных прав и интересов несовершеннолетних.

5. Документация Службы сопровождения единая для всех специалистов Службы:

- Годовой план работы, утвержденный заведующим МБДОУ № 317;
- Графики работы специалистов, утвержденные заведующим МБДОУ № 317;
- Карты психолого-педагогического сопровождения детей (воспитанников), нуждающихся в комплексном сопровождении;
- Документы психолого- педагогического консилиума;
- Список детей, нуждающихся в сопровождении;
- Годовой анализ работы Службы.

6. Ответственность специалистов Службы сопровождения.

6.1. В установленном законодательством РФ порядке специалисты Службы несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава и Правил внутреннего трудового распорядка МБДОУ № 317, законных распоряжений руководителя Службы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей;
- жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса;
- необоснованное вынесение заключения по обследованию ребенка в рамках своей компетенции, повлекшее за собой ухудшение его физического или психического здоровья;
- соблюдение прав и свобод личности ребенка;
- конфиденциальность полученных при обследовании материалов;
- ведение документации и ее сохранность;
- соблюдение трудовой дисциплины, правил производственной санитарии и противопожарной безопасности;
- сохранность рабочего места, материальных ценностей.

6.2. За применение, в том числе и однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, а также совершение иного аморального поступка специалист Службы сопровождения может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и законом РФ «Об образовании».