

от работодателя:
заведующий МБДОУ № 317



от работников:
председатель первичной
профсоюзной организации
МБДОУ № 317
Г.А. Буряк
(подпись, Ф.И.О.)



Дополнительное соглашение № 2 к коллективному договору

муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад № 317»

действующему с 01.06. 2018 по 31.05. 2021 гг

Дополнительное соглашение к
коллективному договору прошло
уведомительную регистрацию в
управлении по труду
министерства труда и социального
развития Ростовской области

Регистрационный № 14400/20-1900
от 24.11.2020

Заместитель министра

А.А. Харахашян

г. Ростов-на-Дону,

2020 г.

Дополнительное соглашение № 2

к коллективному договору

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад № 317»

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Детский сад № 317» в лице заведующего **Бариновой Ирины Николаевны**, с одной стороны, и работники в лице первичной профсоюзной организации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону, именуемой в дальнейшем «профсоюзный комитет» или представителя трудового коллектива **Буряк Галины Александровны**, председателя ППО, с другой стороны, на основании протокола комиссии по ведению коллективных переговоров (протокол № от .2020 г.) в соответствии со статьей 44 Трудового кодекса РФ, заключили настоящее дополнительное соглашение о следующем:

1. Внести в Коллективный договор МБДОУ № 317 следующие изменения:

Раздел 2:

Добавить п. 2.11

2.11 С 01.01.2021г. работодатель обязан вести электронные трудовые книжки.

2.11.1 Обязанности и полномочия работодателя при ведении электронных трудовых книжек:

- Работнику, подавшему письменное заявление о ведении трудовой книжки в электронном виде, работодатель выдает трудовую книжку на руки и освобождается от ответственности за ее ведение и хранение. При выдаче трудовой книжки в нее вносится запись о подаче работником такого заявления.
- Лицам, впервые поступающим на работу после 31 декабря 2020 года, сведения о трудовой деятельности будут вестись только в электронном виде без оформления бумажной трудовой книжки.
- При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю сведения о трудовой деятельности в бумажном или электронном виде вместе с трудовой книжкой или взамен ее.
- Сведения о трудовой деятельности могут использоваться также для исчисления трудового стажа работника, внесения записей в его трудовую книжку (в случаях, если на работника ведется трудовая книжка в бумажном виде) и других целей в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- В случае выявления работником неверной или неполной информации в электронной трудовой книжке, работодатель по письменному заявлению работника обязан исправить или дополнить сведения о трудовой деятельности и представить их для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда России.

2.11.2 Предоставление сведений о трудовой деятельности работнику

- Работникам, на которых не ведется трудовая книжка на бумаге, работодатель обязан предоставить сведения о трудовой деятельности за период работы у данного работодателя способом, указанным в заявлении работника (на бумажном носителе или в электронном виде, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя):
 - в период работы не позднее трех рабочих дней со дня подачи этого заявления;
 - при увольнении в день прекращения трудового договора.
- Такое заявление работник может подать на бумаге или в электронном виде, направив его по адресу электронной почты работодателя в порядке, установленном работодателем.
- В случае если в день прекращения трудового договора работнику невозможно выдать сведения о трудовой деятельности у данного работодателя в связи с отсутствием работника либо его отказом от их получения, работодатель обязан направить работнику такие сведения на бумажном носителе по почте заказным письмом с уведомлением.

2.11.3 Ответственность работодателя

- Работодатель несет ответственность:
 - за задержку по своей вине выдачи трудовой книжки или предоставления сведений о трудовой деятельности при увольнении работника;

- за внесение в сведения о трудовой деятельности неправильной или не соответствующей законодательству формулировки причины увольнения работника;
- за непредставление в установленный срок либо представление неполных и (или) недостоверных сведений о трудовой деятельности в территориальный орган Пенсионного фонда.
- Если неправильная формулировка основания и (или) причины увольнения в сведениях о трудовой деятельности препятствовала поступлению работника на другую работу, суд принимает решение о выплате ему среднего заработка за все время вынужденного прогула.

Разделе 6:

п. 6.1 изложить в следующей формулировке:

Оплаты труда в МБДОУ осуществляется согласно Постановления Администрации города Ростова-на-Дону от 04.06.2020 г. № 541 «Об увеличении (индексации) должностных окладов, ставок заработной платы работников муниципальных учреждений города Ростова-на-Дону, технического и обслуживающего персонала органов местного самоуправления города Ростова-на-Дону».

2. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу 01.10.2020 г. и является неотъемлемой частью Коллективного договора муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад № 317» на 2018-2021 годы (01.06.2018 – 31.05.2021).

Заведующий МБДОУ № 317

И.Н. Барина

М.П.



Председатель профсоюзного комитета

Г.А. Буряк

**Министерство труда и социального развития
Ростовской области**

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о проведении уведомительной регистрации
коллективного договора, соглашения, изменений к ним**

Коллективный договор, соглашение, изменения к ним муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад № 317»

(полное наименование организации)

реестровый № 16712

прошел(о) уведомительную регистрацию в министерстве труда и социального развития Ростовской области.

Зарегистрирован(о) 24.11.2020, регистрационный № 14400/20-1900.
(дата регистрации)

Заместитель министра



А.А. Харахашян