

# Мастер-класс «Психолого-педагогический консилиум»

Подготовила:  
Баранникова Елена Николаевна,  
педагог-психолог МБДОУ № 317,  
г. Ростов-на-Дону

## Теоретическая часть.

1. Понятие «психолого-педагогический консилиум» в системе образования.
2. Нормативно-правовая документация, регламентирующая деятельность психолого-педагогического консилиума в образовательных организациях.
3. Сравнительный анализ деятельности ПМПк и ППк: цель, задачи, содержание, участники ППк.
4. Функции членов ППк в подготовке и проведении консилиума;

## Практическая часть. Особенности деятельности ППк в ДОУ.

### 1. Понятие «психолого-педагогический консилиум» в системе образования.

Особую тревогу вызывает значительный рост числа детей с речевыми нарушениями, задержкой психического развития и другими отклонениями в психофизическом развитии. Для них нужны специальные условия обучения и воспитания. Поэтому так важно создание в образовательном учреждении целостной системы, обеспечивающей оптимальные педагогические условия для таких детей в соответствии с их возрастными и индивидуально-типологическими особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья. Одним из таких условий является наличие в образовательной организации команды специалистов, которые осуществляют психолого-педагогическое сопровождение и призваны действовать в интересах ребенка, т.е. психолого-педагогический консилиум.

**Психолого-педагогический консилиум** — одна из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

История развития системы консилиумов в системе образования как формы индивидуальной педагогической поддержки ребенка берет начало еще со времен античности как тенденция к моделированию определённых образовательных условий для обучающихся, но получила наибольшую поддержку и развитие во времена Я. А. Коменского, когда педагогика была выделена в отдельную научную дисциплину.

Первые упоминания о ППк как формы взаимодействия педагогов по вопросам обучения и развития ребенка можно встретить у В.А. Сухомлинского: «Как врач исследует множество факторов, от которых зависит здоровье человека, так и педагог должен исследовать духовный мир ребенка. Наше общение с ним тогда является воспитанием, когда в наших руках научные знания о его личности, когда мы

основываемся не на случайных удачах, а на научном анализе. Семинар, посвященный ребенку, — совместная работа директора, завуча, учителей».

**Битянова Марина Растиславовна**, кандидат психологических наук, профессор Московского государственного психолого-педагогического университета (МГППУ), **выделила типы (виды) консилиумов в школе:**

**1. Классический психолого-педагогический консилиум** - готовится заранее, имеет четкую структуру в проведении, проводится после возникновения определенной проблемы. Все участники консилиума должны иметь отношение к данной проблеме и быть заинтересованы в ее решении и компетентны.

Основная задача мероприятия — произвести обмен мнениями между участниками с целью нахождения путей решения этой проблемы.

Предметом обсуждения могут быть как проблемы отдельных обучающихся (трудности в обучении, общении, психическом развитии, адаптации), так и проблемы классного коллектива, параллели и даже целого школьного звена (начального, среднего, старшего).

**2. Консилиум в виде деловой игры** предполагает активное включение каждого участника в обсуждение и принятие решений, а как следствие — и готовность к принятию на себя ответственности за их реализацию. Такой консилиум занимает немного больше времени, чем классический, и предполагает отличную от классического консилиума структуру работы.

Содержательной работе обязательно предшествует этап погружения, настройки на коллективную деятельность (разминка). Обсуждение ведется с применением таких форм, как мозговой штурм, работа творческих групп, групповая дискуссия.

Работа «в стиле модерн» эффективна не только с точки зрения основного результата. Все обучающие, развивающие возможности данного вида работы проявляются здесь очень ярко. Главное, что отмечают педагоги, имеющие опыт участия и в классических консилиумах, и в деловой игре, — во втором случае значительно легче осуществляется переход от обсуждения проблемы (это замечательно получается и на обычных консилиумах) к принятию решений и ответственности за их реализацию.

**3. Системный консилиум** — это система психолого - педагогического сотрудничества разных специалистов в решении возникающих в образовательной организации проблем, которое стало традицией.

Принципиальное отличие от других типов консилиума состоит в том, что постановка целей и задач работы консилиума осуществляется заранее и всем составом участников. Таким образом каждый изначально хорошо понимает назначение встречи и для образовательного учреждения в целом, и для себя как специалиста в частности.

**Как это реально происходит?** Возьмем конкретную проблему: адаптация выпускников начальной школы в среднем звене.

В канун начала учебного года собирается психолого-педагогический коллектив параллели пятых классов. Цель — сформулировать общие задачи работы по адаптации на первую четверть. Для постановки задач используется информация педагогов и психологов о детях, общие знания о процессе социально-психологической адаптации. По итогам встречи составляется документ — «Рекомендации по социально-психологической адаптации учащихся пятого класса» и рассматривается как основа работы. В конце первой четверти педагоги собираются, чтобы проанализировать итоги совместной работы и поставить задачи на вторую четверть.

В зимние каникулы педагоги и психологи подводят итоги адаптационного периода, обсуждают содержание диагностики, которую каждый проводит накануне консилиума. Обсуждают вопросы: Нужна ли логопедическая диагностика? Какую психологическую информацию хотели бы получить педагоги? В какой информации классных руководителей они заинтересованы, и наоборот? Таким образом вырисовывается содержание предстоящего консилиума, проясняются взаимные ожидания.

**Январский консилиум** посвящается обсуждению результатов диагностики и ответу на главный вопрос: завершен ли процесс адаптации пятиклассников и каковы его итоги? Если ответ положительный и итоги адаптации удовлетворяют педагогов и психологов, на этом можно поставить точку в совместной работе. Если нет — планируются следующие шаги. И так далее.

**4. Консилиум по экстренным ситуациям, «форс мажор».** В основе таких консилиумов лежит некоторая критическая, кризисная ситуация в образовательной организации, неожиданные обстоятельства, которые могут иметь опасные последствия.

Важная особенность таких консилиумов — им предшествует минимальная подготовка. Диагностика ситуации проводится на самом консилиуме, в результате чего формулируется суть возникшей проблемы. Далее следует обсуждение возможных действий и обязательное принятие решения.

«Классический консилиум» может позволить себе завершиться констатацией проблемы: «Мы поняли, что происходит, и теперь необходимо немного «пожить» с этим пониманием». Это тоже итог работы, иногда — очень важный. Но это неприемлемо для консилиума типа «форс-мажор». Он обязательно должен заканчиваться решением, пусть не бесспорным, и решение это подлежит реализации.

## **2. Обзор нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность психолого-педагогического консилиума в образовательных организациях.**

Федеральные документы:

- Федеральный Закон РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Профессиональный стандарт «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 г. N 514н);
- Инструктивно-методическое письмо Минобрнауки РФ от 27.03.2000 №27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения»;
- Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 9 сентября 2019 г. N Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации».

Региональный документ:

- Приказ Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 24.03.2015 № 163 «Об утверждении базового компонента деятельности педагога-психолога образовательных организаций Ростовской области».

О необходимости осуществлять взаимодействие со специалистами в рамках консилиума указано в **Профессиональном стандарте «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)»**.

### **I. Общие сведения**

#### **Деятельность по психолого-педагогическому сопровождению образовательного процесса**

**Основная цель вида профессиональной деятельности:** Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в дошкольной образовательной организации; оказание психолого-педагогической помощи лицам с ограниченными возможностями здоровья, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

### **II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)**

<b>Код: А</b>	
<b>Обобщенная трудовая функция.</b>	
<b>Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в образовательных организациях общего, профессионального и дополнительного образования.</b>	
<b>Трудовая функция «Психологическая диагностика детей и обучающихся» »</b> Код: А/05.7	
<b>ТРУДОВЫЕ ДЕЙСТВИЯ</b>	<b>НЕОБХОДИМЫЕ УМЕНИЯ</b>
Определение степени нарушений в психическом, личностном и социальном развитии обучающихся, <b>участие в работе психолого-медико-</b>	Планировать и проводить диагностическое обследование с использованием стандартизированного инструментария, включая обработку

<b>педагогических комиссий и консилиумов.</b>	результатов
Составление психолого-педагогических заключений по результатам диагностического обследования с целью ориентации педагогов, преподавателей, администрации образовательных организаций и родителей (законных представителей) в проблемах личностного и социального развития обучающихся	Владеть способами оценки эффективности и совершенствования диагностической деятельности, составления психологических заключений и портретов личности обучающихся
<b>Трудовая функция «Коррекционно-развивающая работа с детьми и обучающимися, в том числе работа по восстановлению и реабилитации»</b> Код: А/05.7	
<b>ТРУДОВЫЕ ДЕЙСТВИЯ</b>	<b>НЕОБХОДИМЫЕ УМЕНИЯ</b>
Организация и совместное осуществление педагогами, дефектологами, логопедами, социальными педагогами психолого-педагогической коррекции выявленных в психическом развитии обучающихся недостатков, нарушений социализации и адаптации.	Проводить коррекционно-развивающие занятия с обучающимися и воспитанниками
Проектирование в сотрудничестве с педагогами индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся	Разрабатывать программы коррекционно-развивающей работы
Ведение профессиональной документации (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты)	
<b>Трудовая функция «Психологическое консультирование субъектов образовательного процесса»</b>	
Консультирование администрации образовательной организации, педагогов, родителей (законных представителей) по психологическим проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся	Разрабатывать совместно с педагогами и преподавателями индивидуальный образовательный маршрут с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося
Ведение профессиональной документации (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты)	

<b>Код В.</b>	
<b>Обобщенная трудовая функция</b>	
<b>«Оказание психолого-педагогической помощи лицам с ограниченными возможностями здоровья, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации»</b>	
<b>ТРУДОВЫЕ ДЕЙСТВИЯ</b>	<b>НЕОБХОДИМЫЕ УМЕНИЯ</b>
<b>Трудовая функция «Психологическая коррекция поведения и развития детей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации»</b> Код: А/05.7	
Организация и осуществление совместно со специалистами (педагогами, преподавателями, учителями-дефектологами, учителями-логопедами) психолого-педагогической коррекции отклонений в психическом развитии обучающихся, нарушений социализации	Применять методы психологической коррекции психических особенностей личности (в зависимости от возраста, пола, особых образовательных потребностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также находящихся в трудной жизненной ситуации)
Разработка программ психологической коррекции поведения и нарушений в развитии обучающихся и сопровождение их реализации в образовательной организации и организации, осуществляющей образовательную деятельность	Реализовывать индивидуально-ориентированные меры по снижению или устранению отклонений в психическом и личностном развитии обучающихся
<b>Трудовая функция «Психологическая диагностика особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации»</b>	
Определение степени нарушений в психическом и личностном развитии лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации	Составление психолого-педагогических заключений по результатам диагностического обследования с целью ориентации педагогов и родителей (законных представителей) в проблемах личностного и социального развития лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации

<b>Трудовая функция «Психологическое консультирование лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации»</b>	
Консультирование родителей (законных представителей), а так же педагогических работников по вопросам разработки и реализации индивидуальных программ обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации	Разрабатывать совместно с педагогами и преподавателями индивидуальные программы для построения индивидуального образовательного маршрута для лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося

<b>Педагог-психолог должен обладать общепрофессиональными умениями во время деятельности по психолого-педагогическому сопровождению детей с ОВЗ</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью эффективно взаимодействовать с педагогическими работниками общеобразовательных организаций и другими специалистами по вопросам развития обучающихся в коммуникативной, игровой и образовательной деятельности,</li> <li>- способностью собирать и готовить документацию о ребенке для обсуждения его проблем на психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательной организации</li> </ul>

Как видим, в нормативно правовой документации, регламентирующей деятельность специалистов в системе образования, и в психолого-педагогической литературе, посвященной вопросам организации консилиума образовательной организации, введены два основных понятия консилиума в системе образования: психолого-медико-педагогический консилиум (ПМПк) и психолого-педагогический консилиум (ППк).

В настоящий момент действуют два документа, регламентирующие деятельность ПМПк: Инструктивно-методическое письмо Минобразования РФ от 27.03.2000 №27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения» и Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 9 сентября 2019 г. N P-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации».

Согласно Положению, на базе образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы создается психолого-педагогический консилиум (ППк).

### 3. Сравнительный анализ деятельности ПМПк и ППк

#### Структура Информационного письма о ПМПк:

Приложение 1. О порядке создания и организации работы психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк) образовательного учреждения.

Приложение 2. О формах учета деятельности специалистов ПМПк. О порядке взаимодействия ПМПк с родителями (законными представителями) обучающегося, воспитанника и с ПМПк

#### Структура Распоряжения о создании ППк:

1. Общие положения
2. Организация деятельности ППк
3. Режим деятельности ППк
4. Проведение обследования
5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

ПМПк	ППк
Инструктивно-методическое письмо Минобразования РФ от 27.03.2000 №27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения» (действующий);	Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 9 сентября 2019г. N P-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации». (Срок исполнения 01.08.2020) (действующий)
<b>1. Общие положения</b>	
<b>Понятие</b>	
Одна из форм взаимодействия специалистов образовательного учреждения, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации (утрата способности какой-либо системы организма компенсировать нарушенную функцию).	Одна из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.
<b>Цель</b>	
<b>Обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации исходя из реальных возможностей</b>	<b>Создание оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.</b>



<p><b>образовательного учреждения</b> и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся, воспитанников.</p>	
<p><b>Задачи</b></p>	
<p>- выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в образовательном учреждении) диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации;</p> <p>- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;</p> <p>- выявление резервных возможностей развития;</p> <p>- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в данном образовательном учреждении возможностей;</p> <p>- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.</p>	<p>- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;</p> <p>- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;</p> <p>-консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;</p> <p>-контроль за выполнением рекомендаций ППк.</p>
<p><b>2. Организация деятельности ППк</b></p>	
<p><b>Где может быть создано</b></p>	
<p>ППк может быть создан на базе образовательного учреждения любого типа и вида независимо от организационно-правовой формы приказом руководителя образовательного учреждения <b>при наличии соответствующих специалистов.</b></p>	<p>ППк создается на базе организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы приказом руководителя Организации.</p>
<p><b>Состав консилиума</b></p> <p>Общее руководство деятельностью консилиума возлагается на руководителя ДОУ</p>	

<p>Председатель консилиума - заместитель руководителя образовательного учреждения по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед,</p> <p>учитель или воспитатель дошкольного образовательного учреждения (ДОУ), представляющий ребенка на ПМПК, учителя (воспитатели ДОУ) с большим опытом работы, учителя (воспитатели) специальных (коррекционных) классов/групп, врач-педиатр (невропатолог, психиатр), медицинская сестра.</p> <p>Специалисты, включенные в ПМПК, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.</p> <p>Специалистам может быть установлена доплата за увеличение объема работ, размер которой в соответствии со ст. ст. 32 и 54 Закона Российской Федерации "Об образовании" определяется образовательным учреждением самостоятельно.</p>	<p>Председатель ППК - заместитель руководителя Организации, заместитель председателя ППК (определенный из числа членов ППК при необходимости), педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог,</p> <p>социальный педагог, секретарь ППК (определенный из числа членов ППК).</p> <p>Деятельность специалистов ППК осуществляется бесплатно.</p> <p>Специалисты, включенные в состав ППК, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППК, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.</p> <p>Специалистам ППК за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется Организацией самостоятельно.</p>
--	--

**Как поступать в случае отсутствия специалистов (учителя-дефектолога, учителя-логопеда, педагога-психолога, социального педагога) в образовательном учреждении?**

При отсутствии специалистов в ОУ они привлекаются к работе ППк на договорной основе. Отсутствие специалистов не является основанием для закрытия ППконсилиума. Ответственность возлагается на руководителя ОУ.

**3. Режим деятельности ППк**

Заседания подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.

Периодичность проведения ППк определяется реальным запросом образовательного учреждения на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации; **плановые ППк проводятся не реже одного раза в квартал.**

Плановые и внеплановые заседания.

**Плановые: не реже одного раза в полугодие,** для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

**Внеплановые:**

- при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении;
- при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося;
- при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников Организации;
- с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

Учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения

	обучающегося.
<b>4.Проведение обследования</b>	
	Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.
<p>Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников образовательного учреждения <b>с СОГЛАСИЯ</b> родителей (законных представителей) на основании <b>ДОГОВОРА</b> между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников.</p> <p>Медицинский работник, представляющий интересы ребенка в образовательном учреждении, при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей) направляет ребенка в детскую поликлинику.</p>	<p>Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Организации <b>с ПИСЬМЕННОГО СОГЛАСИЯ</b> родителей (законных представителей).</p> <hr style="width: 20%; margin-left: auto; margin-right: auto;"/>
<p>На период подготовки к ПМПк и последующей реализации рекомендаций ребенку назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель, воспитатель ДООУ или другой специалист, проводящий коррекционно-развивающее обучение или внеурочную специальную (коррекционную) работу. Ведущий специалист отслеживает динамику развития ребенка и эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПк.</p> <p>На заседании ПМПк ведущий специалист, а также все специалисты, участвовавшие в</p>	<p>На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист, который представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).</p>

<p>обследовании и/или коррекционной работе с ребенком, представляют заключения на ребенка и рекомендации.</p>	
<p>По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка.</p> <p>На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк.</p> <p><b>Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов;</b> подписывается председателем и всеми членами ПМПк.</p> <p>Заключения специалистов, коллегиальное заключение ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме.</p>	<p>По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.</p> <p>На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.</p> <p>Коллегиальное заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и <b>содержит коллегиальный вывод</b> об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.. Рекомендации педагогам <b>являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного воспитанника.</b></p> <p>Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) <b>в день проведения заседания.</b></p> <p>До сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, — не позднее <b>трех рабочих дней</b> после проведения</p>

<p>Целесообразнее не приглашать ребёнка и его родителей на обсуждение.</p> <p>При направлении ребенка на ПМПК копия коллегиального заключения ПМПк выдается родителям (законным представителям) на руки или направляется по почте, копии заключений специалистов направляются только по почте или сопровождаются представителем ПМПк.</p> <p>В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ПМПк могут направляться только по официальному запросу.</p>	<p>заседания.</p> <p>Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.</p> <p>При направлении обучающегося на ПМПК оформляется Представление ППк на обучающегося и выдается родителям (законным представителям) под роспись.</p>
<p><b>Изменение условий получения образования</b></p>	
<p>Предложенные рекомендации реализуются только с согласия родителей (законных представителей).</p> <p>Изменение условий получения образования (в рамках возможностей, имеющих в данном образовательном учреждении) осуществляется по <b>ЗАКЛЮЧЕНИЮ ПМПК И ЗАЯВЛЕНИЮ</b> родителей (законных представителей).</p>	<p>Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании <b>ПИСЬМЕННОГО СОГЛАСИЯ</b> родителей (законных представителей).</p> <p><b>В случае несогласия</b> родителей (законных представителей) воспитанника с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение <b>в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк</b>, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.</p>
<p>При отсутствии в данном</p>	

<p>образовательном учреждении условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПк).</p>	<p><b>Условия в образовательной организации должны быть созданы.</b></p>
<p><b>5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся</b></p>	
	<p><b>Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;</li> <li>- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;</li> <li>- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;</li> <li>- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в Организации / учебную четверть, полугодие, учебный год / на постоянной основе.</li> <li>- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.</li> </ul>
	<p><b>Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании МЕДИЦИНСКОГО заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному</b></p>

	<p>плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дополнительный выходной день;</li> <li>- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;</li> <li>- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;</li> <li>- снижение объема задаваемой на дом работы;</li> <li>- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;</li> <li>- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.</li> </ul>
	<p><b>Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, ИСПЫТЫВАЮЩЕГО ТРУДНОСТИ В ОСВОЕНИИ ОСНОВНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, РАЗВИТИИ И СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ</b> могут включать в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;</li> <li>- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;</li> <li>- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;</li> <li>- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;</li> <li>- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.</li> </ul>
<p><b>Формы учета деятельности</b></p>	<p><b>Документация ППк</b></p>
<p>1. Журнал записи детей на ПМПк 2. Журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ПМПк</p>	<p><b>Приложение 1.</b> 1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк; 2. Положение о ППк;</p>



<p>3.Карта (папка) развития обучающегося, воспитанника:</p> <p>1) "Вкладыши":</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-педагогическая характеристика;</li> <li>-выписка из истории развития;</li> <li>-при необходимости получения дополнительной медицинской информации о ребенке медицинская сестра ПМПк направляет запрос в детскую поликлинику по месту жительства ребенка.</li> </ul> <p>2) Документация специалистов ПМПк (согласно утвержденным формам):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-заключения специалистов ПМПк;</li> <li>-коллегиальное заключение ПМПк;</li> <li>- дневник динамического наблюдения с фиксацией времени и условий возникновения проблемы и мер, предпринятых до обращения в ПМПк, и их эффективности;</li> <li>-сведений о реализации и эффективности рекомендаций ПМПк</li> </ul> <p>4.ДОГОВОР между образовательным учреждением (в лице руководителя образовательного учреждения) и родителями (законными представителями) обучающегося, воспитанника образовательного учреждения о его психолого-медико-педагогическом обследовании и сопровождении.</p> <p>5.ДОГОВОР о взаимодействии психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПк) и психолого-медико педагогического консилиума (ПМПк) образовательного учреждения</p>	<p>3.График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;</p> <p>4.Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме;</p> <p>5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме;</p> <p>6. Протоколы заседания ППк;</p> <p>7.Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение. В карте развития находятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-результаты комплексного обследования,</li> <li>-характеристика или педагогическое представление на обучающегося,</li> <li>-коллегиальное заключение консилиума,</li> <li>-копии направлений на ПМПК,</li> <li>-согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка,</li> <li>-вносятся данные об обучении ребенка в группе,</li> <li>-данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения.</li> </ul> <p>Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам ОО, педагогам и специалистам, работающим с воспитанниками);</p> <p>8. Журнал направлений обучающихся на ПМПК по форме.</p> <p><b>Приложение 2.</b> Форма протокола заседания психолого-педагогического консилиума</p> <p><b>Приложение 3.</b> Форма коллегиального заключения психолого-педагогического консилиума.</p> <p><b>Приложение 4.</b> Форма представления психолого-педагогического консилиума на обучающегося для предоставления на ПМПК.</p> <p><b>Приложение 5.</b> Согласие родителей</p>
--	--

	(законных представителей) обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк.
--	--

#### 4. Функции членов ППк в подготовке и проведении консилиума.

**Руководитель** издает приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк; контролирует работу специалистов ППк; решает конфликтные ситуации, которые могут возникнуть с родителями (законными представителями).

**Председатель** разрабатывает и хранит документацию ППк: Положение о ППк; График проведения плановых заседаний ППк на учебный год, Карту развития ребенка; информирует родителей и специалистов о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и проведение заседания консилиума; получает согласие родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк и проведение коррекционно-развивающей работы; осуществляет контроль за формами и методами работы педагогов по предупреждению и ликвидации отклонений в развитии ребенка, знакомит родителей с коллегиальным заключением и рекомендациями ППк; информирует руководителя о работе консилиума.

**Секретарь:** ведет документацию ППк: протоколы заседаний ППк; коллегиальное заключение, журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк; журнал регистрации коллегиальных заключений ППк; карту развития обучающегося; журнал направлений обучающихся на ПМПк.

**Учитель-дефектолог** осуществляет полное и подробное обследование каждого ребенка на предмет особенностей его речевого, познавательного и социального развития; составляет «портрет» ребенка» (о соматическом здоровье ребенка получает информацию из медицинской карты, со слов родителей или предоставленных родителями заключений из психоневрологического диспансера) что помогает ему понять характер недостаточности развития ребенка и его причины; предоставляет специалистам консилиума результаты своей диагностической деятельности и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося; участвует в составлении коллегиального заключения ППк; осуществляет консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам организации помощи детям; разрабатывает программу коррекционно - развивающих занятий с обучающимися; проводит групповые и (или) индивидуальные коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимся; совместно с другими специалистами разрабатывает индивидуальный учебный план обучающегося, готовит документы к заседанию консилиума; формирует банк диагностических и коррекционных методик.

**Педагог-психолог** осуществляет углубленную диагностику обучающихся; предоставляет специалистам консилиума результаты своей диагностической деятельности (материал предоставляется в форме, не нарушающей

конфиденциальность сведений) и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося; участвует в составлении коллегиального заключения ППк; осуществляет консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам организации помощи детям; разрабатывает программу коррекционно - развивающих занятий с обучающимися; проводит групповые и (или) индивидуальные коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимся; совместно с другими специалистами разрабатывает индивидуальный учебный план обучающегося, готовит документы к заседанию консилиума; формирует банк диагностических и коррекционных методик.

**Учитель-логопед** осуществляет диагностику речевого развития ребенка; заполняет речевую карту, составляет заключение и рекомендации к содержанию и организации логопедической работы; предоставляет необходимую информацию специалистам ППк; осуществляет консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам организации помощи детям в пределах своей компетенции; разрабатывает программу коррекционно - развивающих занятий с обучающимися; проводит групповые и (или) индивидуальные коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимся; совместно с другими специалистами разрабатывает индивидуальный учебный план обучающегося готовит документы к заседанию консилиума; формирует банк диагностических и коррекционных методик для коррекции речевой деятельности.

**Социальный педагог** осуществляет диагностику социальной адаптации учащихся, изучает психолого-педагогические особенности личности ребенка и ее микросоциума, условия жизни, интересы и потребности, положение в коллективе, трудности и проблемы, выступает посредником между обучающимся, образовательным учреждением, семьей, органами власти. По результатам диагностики составляет заключение и рекомендации к организации социальной адаптации обучающихся, предоставляет необходимую информацию специалистам ППк. Участвует в разработке, утверждении и реализации коррекционных программ, способствует качественному осуществлению всех коррекционных процессов. Ведет плановую коррекционную работу с целью создания ситуации успеха для обучающихся с психофизическими и поведенческими отклонениями. Проводит консультативную и просветительскую работу в пределах своей компетенции с учащимися, их родителями и педагогами школы. Способствует созданию комфортной и безопасной обстановки, обеспечению полноценного личностного развития ребенка на каждом возрастном этапе.