

МКУ Отдел образования Ворошиловского района города Ростова-на-Дону

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 317»

ПРИНЯТО:  
на педагогическом совете  
протокол №1 от 29.08.2022



УТВЕРЖДАЮ:  
и.о. заведующего МБДОУ №317  
О.А. Бадашова  
Приказ от 31.08.2022 № 173

## ГОДОВОЙ ПЛАН на 2022 – 2023 учебный год

г. Ростов-на-Дону

## План работы МБДОУ № 317 на 2022– 2023 учебный год

Подводя итог проделанной работе, учитывая результаты итоговых проверок, тематического и оперативного контроля, результатов проведенного самоанализа, оценок уровня усвоения образовательной программы воспитанниками МБДОУ, в 2022-2023 учебном году коллектив ставит перед собой следующие цели и задачи:

**Цель работы:** всестороннее формирование личности ребенка с учетом особенностей его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, подготовка к обучению в школе, развитие и совершенствование образовательного процесса, осуществление дополнительных мер социальной поддержки детей и педагогов.

### Основные задачи:

- Охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей; обеспечение познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- Воспитание гражданственности, уважения правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье с учетом возрастных особенностей детей;
- Взаимодействие с семьями для обеспечения полноценного развития детей;
- Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей, в том числе детей с ОВЗ.

### Методические задачи:

- Переподготовка и повышение квалификации педагогических кадров, поддержка педагогического потенциала;
- Формирование положительного отношения и потребности педагогов к инновационной деятельности;
- Выстраивание педагогического процесса в личностно-ориентированной модели;
- Использование педагогической диагностики для повышения профессиональной компетенции педагогов

Срок реализации поставленных задач: 2022- 2023 учебный год.

### Расстановка педагогических кадров на 2022-2023 учебный год

#### воспитатели групп для детей раннего возраста:

<b>15 группа:</b> Пашуева И.И Рубанова А.	<b>16 группа:</b> Евтушенко Л.П. Долганина И.В.
---	---

#### воспитатели групп для детей с нарушением слуха:

Марченко Н.Н. - учитель- дефектолог	
<b>2 группа:</b> Велиева О.В. Щербина Ю.О.	<b>3 группа:</b> Петрова В.С. Сахнова Н.В.

#### воспитатели групп для детей с тяжелыми нарушениями речи:

<b>7 группа:</b> Бадашова О.А.-учитель- логопед Сизонова Ю.К. Кобзарева И.Н.	<b>10 группа:</b> Ильченко Л.В. – учитель- логопед Фролова Т.А.	<b>11 группа:</b> Корогодова А.В. -учитель - логопед Лютова А.А. Лихошерст С.Н.
--	--	--

**воспитатели дошкольных групп:**

<b>1 группа:</b> Борисова И.Н. Панова Е.Н.	<b>4 группа:</b> Ломако И.В. Вернигора Е.В.
<b>5 группа:</b> Ананина С.Д. Борцова Г.Г.	<b>6 группа:</b> Соловец О.В. Авдюшина Е.В.
<b>8 группа:</b> Датченко Е.В. Панова Е.Н.	<b>9 группа</b> Иванова О.И. Чугуй В.Я.
<b>12 группа:</b> Казакова Э.Ю.	<b>13 группа</b> Солодова Н.С.
<b>14 группа:</b> Фёдорова Н.В.	

<b>Инструктор по ФК:</b>	Селедцова Е.М.
<b>Педагог – психолог:</b>	Баранникова Е.Н.
<b>Музыкальные руководители:</b>	Худина Ю.В., Етушенко Л.П.

**Раздел 1. Организационно-управленческий****Педагогический совет.**

<b>Содержание основной деятельности</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Педагогический совет № 1</b> "Образование Ворошиловского района. Время новых решений". Историческое просвещение дошкольников, как неотъемлемая часть обновленной программы воспитания, с привлечением родительской общественности. рабочий план воспитательной работы педагога.	29 августа	Старший воспитатель

<p style="text-align: center;"><b>Повестка дня:</b></p> <p>1. Вступительное слово заведующего:  - анализ работы летне-оздоровительной кампании.  - предложения по улучшению качества и содержания работы.  - ознакомление педагогического коллектива с задачами на новый учебный год.</p> <p>2. Утверждение ООП, АООП, РПВ, годового плана; учебного плана, календарного учебного графика, плана ППк</p> <p>3. Утверждение годового плана педагога-психолога, рабочих программ воспитателей и специалистов.</p> <p>4. Анализ готовности ДОУ к новому учебному году. Отчеты воспитателей о готовности к образовательной деятельности, создание предметно-развивающей среды, родительские уголки, наличие маркировки и ее соответствие возрастным показателям)</p> <p><b>Подготовка к педсовету:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подбор информации, методических рекомендаций и пособий;</li> <li>- организация выставки «Новинки методической литературы»;</li> <li>- изучение программы по своим возрастным группам;</li> <li>- обновление банка данных воспитанников и родителей.</li> </ul>		Заведующий МБДОУ Старший воспитатель
<p style="text-align: center;"><b>Проект решения Педагогического совета №1</b></p> <p>1. План работы за летний оздоровительный период считать выполненным. Группы готовы к новому учебному году.</p> <p>2. ООП, АООП, РПВ, годовой план; учебный план, календарный учебный график принять за основу работы и рекомендовать к утверждению.</p> <p>3. Рекомендовать к утверждению годовой план педагога-психолога, рабочие программы воспитателей и специалистов.</p> <p>4. Провести педагогическую диагностику детей на начало учебного года</p> <p>5. Выдвинуть кандидатуры для награждения грамотами и благодарственными письмами.</p>		
<p><b>Педагогический совет № 2</b>  «Организация познавательно-исследовательской деятельности с воспитанниками в процессе ознакомления с окружающим миром»</p>	14 ноября	
<p style="text-align: center;"><b>Повестка дня:</b></p> <p>1. Выполнение решений предыдущего педсовета</p> <p>2. Итоги тематического контроля «Состояние воспитательно-образовательной работы по познавательно-исследовательской деятельности с воспитанниками в процессе ознакомления с окружающим миром»</p> <p>3. Выступления воспитателей по данной проблеме. Работа в микрогруппах</p> <p>4. Разное</p>		Заведующий МБДОУ Старший воспитатель Воспитатели

<p align="center"><b>Проект решения Педагогического совета №2</b></p> <p>1. Продолжать проводить работу по познавательно-исследовательской деятельности с воспитанниками в процессе ознакомления с окружающим миром.</p> <p>2. Периодически обновлять материал по данной теме.</p>		
<p><b>Педагогический совет № 3</b> «Современные подходы к организации патриотического воспитания дошкольников»</p>	13 февраля	
<p align="center"><b>Повестка дня:</b></p> <p>1.Выполнение решений предыдущего педсовета 2.Итоги тематического контроля 3.Выступления воспитателей по данной проблеме. 4. Разное</p>		
<p align="center"><b>Проект решения Педагогического совета №2</b></p> <p>1. Продолжать работу по патриотическому воспитанию с воспитанниками в процессе организованной и свободной деятельности.</p> <p>2. Периодически обновлять материал по данной теме.</p>		
<p><b>Педсовет №4 (Итоговый) Тема:</b></p>	29 мая	
<p>Результативность работы за 2022-2023 уч. год.</p>		
<p><b>Цель:</b> Проанализировать работу ДОУ за учебный год по годовым задачам, работу воспитателей и специалистов. Наметить задачи на следующий учебный год в соответствии с ФГОС.</p> <p><b>Повестка дня</b></p> <p>1. Анализ образовательной деятельности ДОУ 2. Анализ мониторинга развития детей 3. Отчеты деятельности специалистов 4. Творческие отчеты руководителей кружков дополнительного образования. 5. Результаты тематического контроля 6. Определение проекта основных направлений деятельности ДОУ на 2023-2024 учебный год. 7. Утверждение плана на летний оздоровительный период. 8. О выдвижении кандидатур на награждение</p>		<p>Заведующий МБДОУ Старший воспитатель Воспитатели</p>
<p align="center"><b>Проект решения Педагогического совета №4</b></p> <p>1. Работу педагогического коллектива ДОУ считать удовлетворительной.</p> <p>2. Утвердить план летней оздоровительной кампании.</p> <p>3. При необходимости внести изменения в ООП, АООП на 2023-2024 учебный год.</p> <p>4. Выдвинуть кандидатуры для награждения.</p>		

## Психолого- педагогический консилиум

Содержание деятельности (плановые заседания ППк)	Сроки проведения	Ответственный
<b>Цель:</b> Создание оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников детского сада посредством психолого-педагогического сопровождения. <b>Задачи психолого-педагогического консилиума:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении воспитанников для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;</li><li>▪ разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников;</li><li>▪ консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся, содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;</li><li>▪ контроль за выполнением рекомендаций ППк.</li></ul>		

## Работа с кадрами

### Повышение квалификации педагогических кадров

Фамилия, имя, должность	Наименование курсов	Сроки
	В соответствии с планом повышения квалификации педагогов ДОУ.	По плану курсов

## Самообразование педагогов

Цель: Формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, совершенствовании.

## Раздел 2. Организационно-методическая работа

### Работа с молодыми педагогами

Сроки	Тема	Форма проведения	Ответственный
В течение года	Помощь в планировании воспитательно-образовательной работы с учетом требований ФГОС ДО	Консультация	Старший воспитатель
	Создание условий для решения программных образовательных задач по направлению «Познавательная исследовательская деятельность детей в соответствии с ФГОС ДО».	Просмотры образовательной деятельности	Старший воспитатель
	Формирование семейных ценностей у дошкольников через совместную деятельность с семьями воспитанников.	Консультация	Старший воспитатель
	Летне – оздоровительная работа.	Цикл консультаций	Старший воспитатель

## Методическая работа

Содержание	Сроки	Ответственный
Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете	Сентябрь	Старший воспитатель
<b>Аналитическая деятельность</b>		
Мониторинг запросов родителей на оказание дополнительных образовательных услуг в ДОУ,	В течение года	Старший воспитатель
<b>Информационная деятельность</b>		
<b>Семинар - практикум</b> «Как развивать потребность в восприятии классической литературы?»	Октябрь	Старший воспитатель
<b>Методический совет</b> «Эффективное внедрение современных технологий и методов развития познавательно-исследовательской деятельности дошкольников»	Январь	Старший воспитатель
<b>Круглый стол с элементами семинара-практикума</b> «Роль ДОУ в сохранении психологического здоровья детей»	Апрель	Старший воспитатель Педагог-психолог
<b>Организационно – методическая деятельность</b>		
Планирование и оказание помощи педагогам по аттестации	В течение года	Старший воспитатель
Составление графиков работы и расписания образовательной деятельности.	В течение года	Старший воспитатель
Составление циклограммы и планов взаимодействия специалистов	В течение года	Старший воспитатель
Подбор методических материалов	1 раз в квартал	Старший воспитатель
<b>Консультативная деятельность</b>		
<b>Консультации</b> * «Воспитание любви к литературе, как необходимое условие развития чувств у детей» * «Приобщение детей дошкольного возраста к национальной культуре как одно из условий патриотического воспитания». * «Влияние художественной литературы на воспитание дошкольников»	Октябрь-ноябрь	Старший воспитатель
Популяризация инновационной деятельности	В течение года	Старший воспитатель
Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей	В течение года	Старший воспитатель

## Раздел 3. Организационно-педагогическая работа

### 3.1. Праздники и развлечения

<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
Праздник «День Знаний»	Сентябрь	Музыкальные руководители Воспитатели
Проведение осенних праздников	Октябрь	Музыкальные руководители Воспитатели
Неделя здоровья	Ноябрь	Музыкальные руководители Инструктор по физкультуре Воспитатели
Новогодние праздничные мероприятия	Декабрь	Музыкальные руководители Воспитатели
Неделя зимних спортивных игр и забав	Январь	Музыкальные руководители Инструктор по физической культуре Воспитатели
Тематический праздник «День защитника Отечества»	Февраль	Музыкальные руководители Инструктор по физической культуре
Праздничное мероприятие «Масленица» Праздник «8 Марта» Неделя здоровья	Март	Музыкальные руководители Воспитатели Инструктор по физической культуре
Музыкальное развлечение «День смеха» Спортивные соревнования с участием родителей «Мама, папа, я – спортивная семья»	Апрель	Музыкальные руководители Инструктор по физической культуре Воспитатели
Праздник «День Победы» Спартакиада для детей Праздник «До свидания, детский сад!»	Май	Инструктор по физической культуре Музыкальные руководители Воспитатели
«Международный день защиты детей»	1 июня	Музыкальные руководители Воспитатели

#### Раздел 4. Контроль

<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Оперативный контроль</b>		
Организация питания. Формирование культурно-гигиенических навыков. Культура приема пищи. Соблюдение режима питания Цель: Определить уровень организации питания. Выявление умений детей в области культуры еды.	Ежемесячно	Заведующий Старший воспитатель
Просмотр режимных моментов. Изучение приёмов руководства и методики проведения	Ежемесячно	Заведующий Ст.воспитатель
Выполнение решений педсовета	Ежемесячно	Заведующий Ст.воспитатель
<b>Предупредительный контроль</b>		



Создание условий для самостоятельной творческой деятельности детей. Просмотр деятельности детей, анализ календарных		Заведующий Ст. воспитатель
планов, выяснение затруднений педагогов в планировании, предупреждение возможных ошибок. Посещение развлечений. Связь сопутствующих занимательных дел с темой недели.	В течение года	
Соблюдение учебной нагрузки. Соблюдение гигиенических и педагогических норм	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель
Соблюдение режима дня, режима двигательной активности в течение дня. Организация прогулок.	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель
Проверка планов воспитательно-образовательной работы. Обсуждение календарного планирования. Выяснение затруднений педагогов в планировании, предупреждение возможных ошибок.	Ежемесячно	Заведующий Ст. воспитатель
Соблюдение техники безопасности, правил пожарной безопасности, «Инструкций по охране жизни и здоровья детей». Посещение групп, проверка наличия инструкций в группах, проведение очередных инструктажей, проверка знаний педагогов инструкций по ОТ	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель
<b>Текущий контроль</b>		
Посещение групп раннего возраста, наблюдение за процессом адаптации	Сентябрь-октябрь	Зам. зав. по ВОР Педагог-психолог
Посещение ООД, прогулок и анализ воспитательно-образовательного процесса Реализация комплексно-тематического планирования и организации воспитательно-образовательного процесса.	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель
«Организация социального партнёрства ДОУ с родителями воспитанников» 1. Контроль за воспитательно-образовательным процессом; 2. Анализ системы работы по организации взаимодействия с семьями воспитанников.	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель
Соблюдение учебной нагрузки Цел Б: Соблюдение гигиенических и педагогических норм	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель
<b>Фронтальный контроль</b>		
Состояние педагогических условий для организации воспитательно-образовательного процесса узких специалистов. Анализ образовательной работы, изучение документации.	Декабрь	Заведующий Ст. воспитатель
<b>Тематический контроль</b>		

<p>№1 Тема контроля: «Организация познавательного-исследовательской деятельности с воспитанниками в процессе ознакомления с окружающим миром» 1. Контроль за воспитательно-образовательным процессом. Системный анализ взаимодействия педагогов и специалистов в направлении создания условий для познавательного-исследовательской деятельности</p>	7-11 ноября	Заведующий Ст. воспитатель Педагог-психолог
<p>№ 2 Тема контроля: «Современные подходы к организации патриотического воспитания дошкольников» Направления контроля: Анализ образовательной деятельности; анализ РППС, как средства патриотического воспитания; анализ календарного плана</p>	6-10 февраля	Заведующий Ст. воспитатель Педагог-психолог

### Система внутреннего мониторинга в ДОУ

Цель: получение своевременной полной и достоверной информации для эффективного управления функционированием и развитием МБДОУ № 317 по основным направлениям деятельности, установление соответствия условий и качества дошкольного образования в МБДОУ № 317 требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Содержание	Сроки	Ответственный
<p>Педагогическая диагностика развития ребенка, основанная на методе наблюдения, с целью оценки эффективности педагогических действий для их дальнейшей оптимизации; Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образования в ДОУ</p>	<p>Сентябрь/май  Май</p>	Воспитатели

### Раздел 5. Взаимосвязь в работе ДОУ с семьёй.

#### Информационно педагогическое просвещение родителей

Цель: Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания и развития дошкольников

Содержание	Сроки	Ответственный
<b>Информационно-справочные стенды</b>		
Оформление информационного стенда о деятельности ДОУ	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель
Оформление наглядной информации для родителей в медицинском кабинете	В течение года	Медсестра
Официальный сайт ДОУ: Размещение информации о деятельности ДОУ	В течение года	Ст. воспитатель Педагог-психолог
<b>Педагогическое просвещение родителей.</b>		

Родительские собрания во всех возрастных группах: «Возрастные особенности детей. Задачи воспитательно-образовательной работы.»	Сентябрь, Апрель	Заведующий Ст. воспитатель
Оформление наглядной информации для родителей во всех возрастных группах	В течение года	Воспитатели
Стендовые консультации в «Уголке психолога»	В течение года	Педагог-психолог:
Информационное сопровождение образовательного процесса: Информирование педагогической и родительской общественности о результатах деятельности на сайте учреждения	В течение года	Ст. воспитатель Педагог-психолог
Итоги взаимодействия дошкольного учреждения с семьей. Лето, пора отпусков: -« Закаливание детского организма природными факторами». - «Безопасность летнего отдыха» - «Иммунитет в детском саду» Анкетирование родителей «Удовлетворенности качеством образовательного процесса»	Май	Заведующий Ст. воспитатель Педагог-психолог Воспитатели
<b>Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей.</b>		
1.Заседания Родительского комитета ДООУ, планирование и организация его работы 2.Заседания совета отцов 3.Участие родителей в проведении праздников, развлечений, спортивных мероприятий, неделе здоровья, дня открытых дверей.	В течение года	Председатель родительского комитета Ст. воспитатель Воспитатели

### Связь с социумом и сетевое взаимодействие

МБДОУ № 317 осуществляет социальное партнерство и сетевое взаимодействие с образовательными, медицинскими и научными организациями:

Содержание	Сроки	Ответственный
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Лицей № 102» Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами ДООУ и школы, подготовка детей к адаптации к школьному обучению (договор № 1 от 02.09.2019)	В течение года	Ст. воспитатель
Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Детская городская поликлиника №17 города Ростова-на-Дону.	В течение года	Заведующий МБДОУ Врач Медсестра

Муниципальное бюджетное учреждение города Ростова-на-Дону «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» Государственное бюджетное учреждение Ростовской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (договор от 01.02.2016)	В течение года	Педагог-психолог, Учитель-логопеды, учитель-дефектолог (сурдопедагог)
Государственное казенное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский областной центр образования незрячих и слабовидящих»	В течение года	учитель-дефектолог (сурдопедагог)

учащихся» (договор от 03.09.2018)

ГБПОУ РО «Донской педагогический колледж»: организация практической платформы для прохождения педагогической практики студентами, в том числе студентами с ограниченными возможностями здоровья (договор № 10 от 01.09.2016)

В течение года

Ст. воспитатель  
Педагоги

ФГАОУ высшего образования «Южный федеральный университет»: организация практической платформы для прохождения педагогической практики студентами-заочниками Кафедры коррекционной педагогики, под руководством кандидата педагогических наук, доцента кафедры коррекционной педагогики Колодяжной Татьяны Павловны, проведение научно-практических конференций, фестивалей, семинаров-практикумов, консультаций (договор № 3280-7 от 05.02.2018);

В течение года

Ст. воспитатель  
Педагоги

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Школа № 96» Эврика-Развитие»: организация взаимодействия с педагогами ресурсного класса для детей с РДА, (договор от \_);

В течение года

Ст. воспитатель  
Педагоги

## Раздел 6. Административно – хозяйственная работа

### Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

Содержание	Сроки	Ответственный
Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДООУ. Проверка условий: 1) готовность ДООУ к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования;	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель Завхоз
Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период (заведующий)	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель

Осмотры санитарного состояния групп	В течение года	Заведующий Медсестра
Проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности.	По необходимости	Заведующий Завхоз
Выполнение норм СанПиН в ДОУ; техники безопасности и охраны жизни и здоровья детей.	В течение года	Заведующий Зам. зав. по АХР
Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду.	Апрель	Заведующий Завхоз
Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». Побелка деревьев, завоз песка, подготовка территории к летнему сезону.	Май	Заведующий Ст. воспитатель Завхоз
Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями. Подготовка ДОУ к новому учебному году.	Июнь-Август	Заведующий Ст. воспитатель Завхоз
Благоустройство территории ДОУ.	В течение года	Заведующий Завхоз

### Укрепление материально-технической базы

Содержание	Сроки	Ответственный
Контроль за расходованием сметных ассигнований.	Ежемесячно	Заведующий
Пополнение ассортимента дидактических средств обучения, методической базы образовательного процесса	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель
Оформление подписки на периодическую печать	Октябрь	Ст. воспитатель
Проверка огнетушителей.	В течение года	Завхоз
Косметический ремонт групп	Июнь	Заведующий Завхоз
Подготовка к зимним условиям	Июнь-Август	Завхоз
Заключение договоров на новый год с организациями.	По мере необходимости	Заведующий