

Согласовано:
Совет МБДОУ № 317
Протокол № 1 от 30.08.2019

Утверждено:
Заведующий МБДОУ №317
Приказ № 150 от 30.08.2019г
_____ И.Н. Барина

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема детей в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Детский сад № 317»

Общие положения.

1. Настоящее Положение о правилах приёма детей в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Детский сад № 317 » (далее - МБДОУ № 317) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом от 08.04.2014 № 293 Министерства образования и науки Российской Федерации « Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Управления образования города Ростова-на-Дону от 18.11.2016 № УОПР-756 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования».

2. МБДОУ № 317 осуществляют свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 № 1155 «Об утверждении Государственного образовательного стандарта дошкольного образования», от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями и собственным уставом.

3. Прием детей в МБДОУ № 317 осуществляется заведующим на основании направления (путевки) отдела образования, на основании медицинского заключения, заявления родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство

заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ № 317 на время обучения ребенка.

4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

5. При приеме детей в МБДОУ № 317 последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6. После приема документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, МБДОУ № 317 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка, который включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, присмотра и ухода детей, сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения), а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход. Договор заключается в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям), второй хранится в личном деле ребенка.

7. Заведующий издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МБДОУ № 317 в течение трех рабочих дней после заключения договора.

8. По состоянию на 1 сентября каждого года заведующий издают приказ о зачислении детей в МБДОУ № 317 по группам. При поступлении ребенка в МБДОУ № 317 в течение учебного года также издается приказ о его зачислении.

9. В МБДОУ № 317 ведется «Книга учета движения воспитанников».

Книга предназначается для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента детей в МБДОУ № 317. «Книга учета движения воспитанников» должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью МБДОУ № 317.

10. Ежегодно по состоянию на 1 сентября заведующий МБДОУ № 317 обязан подвести итоги за прошедший учебный год и зафиксировать их в «Книге учета движения воспитанников»: сколько детей принято в МБДОУ № 317 в течение учебного года и сколько детей выбыло (в школу или по другим причинам).